

ПОРЯДОК
информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних
воспитанников МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аксайского района детский сад общеразвивающего вида № 22 «Ромашка» второй категории (далее – МБДОУ), повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с управлением образования Администрации Аксайского района в целях информирования министерства образования Ростовской области.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

**II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации
в МБДОУ**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством электронного сообщения и телефонного звонка.

2.1. Информирование управления образования Администрации Аксайского района осуществляется заведующим МБДОУ.

2.2. **Незамедлительно** после возникновения ЧССХ заведующий МБДОУ в адрес управления образования Администрации Аксайского района направляет уведомление о чрезвычайной ситуации посредством **электронного сообщения и телефонного звонка**, содержащее информацию согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Электронное сообщение/телефонный звонок может быть адресован: начальнику управления образования Администрации Аксайского района **Кучеренко А.К.** тел.+79185747312, заместителю начальника управления образования Администрации Аксайского района **Борисовой М.А.** тел.+79612825290.

2.3. Заведующим МБДОУ может быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. В течение 1-1,5 часов с момента возникновения ЧССХ заведующим МБДОУ направляется подробная информация в адрес управления образования Администрации Аксайского района о чрезвычайной ситуации по установленной форме (Приложение 2) на адрес электронной почты uoaar.zam@yandex.ru.

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ управление образования Администрации Аксайского района запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств.

III. Получение информации управлением образования Администрации Аксайского района о чрезвычайной ситуации из иных источников

3.1. При получении управлением образования Администрации Аксайского района информации о ЧССХ из иных источников (ОВД Аксайского района, министерство образования Ростовской области, Правительство Ростовской области, СМИ, информационные каналы, Центр реагирования, др), ответственный сотрудник управления образования Администрации Аксайского района незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у заведующего МБДОУ посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос управления образования Администрации Аксайского района не должен превышать 1-1,5 часов.

3.3. Управление образования Администрации Аксайского района направляет информацию о ЧССХ по установленной форме в министерство образования Ростовской области незамедлительно после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 2-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации.

IV. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

5.1. МБДОУ информирует управление образования Администрации Аксайского района об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

5.2. Управление образования Администрации Аксайского района осуществляет взаимодействие с муниципальным образовательным учреждением Аксайского района и обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

к Порядку информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера
с участием несовершеннолетних воспитанников
в МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципального образовательного учреждения, в котором возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних воспитанников В МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним

	– нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
	Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией – нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей) – наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816836

Владелец Ратобыльская Ангелина Юрьевна

Действителен с 25.06.2025 по 25.06.2026