

План-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного
образования в МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	апрель - июнь	Старший воспитатель	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель - июнь	Старший воспитатель	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	август	Старший воспитатель	Проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель - август	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	апрель - май	Заведующий, старший воспитатель	Листы ознакомления с документами

			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	июнь	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	июнь	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель - июнь	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В соответствии с графиком повышения квалификации	Старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать	Апрель - август	Старший	Методические

для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО		воспитатель	материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Старший воспитатель	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	август	Воспитатели всех возрастных групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	август	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	июнь - август	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФОП ДО	Апрель - август	Заведующий	Методическая литература, материалы