



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»

А.Ю.Ратобильская

Протокол педагогического совета № 3 от 26.01.2016 г.

Приказ № 13 от 01.02.2016 г.

Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад № 22 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детский сад общеразвивающего вида № 22 «Ромашка» второй категории (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61 п. 2, п.п.1, 3; п.3; п.4; ст. 62 п.п. 1,2.), «Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) муниципальной системы Аксайского района» (утверждённым приказом № 613 от 03.09.2013 г. УОААР), Уставом МБДОУ.

2.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аксайского района детский сад общеразвивающего вида № 22 «Ромашка» второй категории (далее - МБДОУ).

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Учреждение допускает:

- перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую;
- перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение;

2.2. Основанием для перевода воспитанника является приказ заведующего МБДОУ.

2.3. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах г. Аксая. Обмен между садами осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, согласованного заведующими обоих детских садов.

3. Порядок отчисления воспитанника, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:
 - а) в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

б) в случае выпуска в школу;

- в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям, на основании заключения ПМПк;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с момента его отчисления из МБДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, имеет право на восстановление в данное Учреждение при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

5. Права и обязанности участников непосредственно образовательной деятельности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определённых уставом;

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- должностную инструкцию.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Порядком, родители (законные представители), работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Срок действия Положения – не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Ратобылская Ангелина Юрьевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022